

7

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 42»
663332, Красноярский край, г.Норильск, район Талнах, ул. Игарская, дом 16
тел. (приемная): (3919) 455-639, тел./факс: (3919) 455-639, эл.адрес: mou-42@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МБОУ «СШ № 42»
протокол
от 31.08.2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СШ № 42»
И.Г. Кизилова
Приказ от 31.08.2017 № 02-03-320



РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ «СШ № 42»
протокол
от 31.08.2017 № 1

СОГЛАСОВАНО
советом родителей (законных представителей)
МБОУ «СШ № 42»
протокол
от 31.08.2017 № 1

СОГЛАСОВАНО
советом обучающихся МБОУ «СШ № 42»
протокол
от 31.08.2017 № 1

**Порядок и основания
отчисления, перевода обучающихся МБОУ «СШ № 42»
в иную образовательную организацию**

1. Настоящий порядок и основания перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 42» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 г. N 185, "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом МБОУ «СШ № 42» (далее - Учреждения)

2. Порядок и основания перевода внутри Учреждения.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения, на основании приказа директора Учреждения.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося и другие, предусмотренные законодательством РФ, случаи.

2.5. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

2.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не

ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

2.9. Перевод обучающихся из одного классного коллектива (группы) в другой в одной параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест, по объективным причинам, и лишь в интересах обучающегося. Основанием для фактического перевода является приказ директора Учреждения о переводе обучающегося из одного класса параллели в другой.

3. Порядок и основания отчисления обучающегося из МБОУ «СШ № 42» (из Учреждения).

3.1. Отчисление обучающегося осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) как мера дисциплинарного взыскания;
- 3) в связи с изменением формы получения образования (семейное образование, самообразование).

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков по решению Управляющего совета Учреждения. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.4. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей

(законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать Управление общего и дошкольного образования администрации города Норильска (далее Управление).

3.8. Управление и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.13. Решение родителей несовершеннолетних обучающихся о получении образования вне МБОУ «СШ № 42» в форме семейного образования и самообразования принимается с учетом мнения обучающегося, с обязательным уведомлением Управления о форме получения образования, и является основанием для отчисления обучающегося из МБОУ «СШ № 42», с сохранением права обучающегося продолжить образование на любом этапе обучения в МБОУ «СШ №42».

4. Порядок и основания перевода из МБОУ «СШ № 42» (Учреждения) в иную образовательную организацию.

4.1. Перевод обучающегося из Учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется:

4.1.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4.1.2. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

4.1.3. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4.2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.2.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора Учреждения.

4.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.2.6. Указанные в пункте 4.2.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

4.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.