

Принят общим  
собранием работников  
МБОУ «СШ № 42»  
«12» 12 2022 г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 42»  
на 3 года (2022 – 2025 годы)

г. Норильск  
Красноярский край  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 42» (далее – МБОУ «СШ № 42»).

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Красноярского края от 31.03.2011 № 12-5724 «О социальном партнёрстве»;

Межотраслевое территориальное соглашение между Администрацией города Норильска, учреждениями (организациями), финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск, Территориальным объединением профсоюзов «Федерация профсоюзов муниципального образования город Норильск» (далее – Соглашение).

1.3. Целью настоящего Договора является согласование интересов и определение взаимных обязательств работников и работодателя на локальном уровне социального партнерства; обеспечение правовой и социальной защищённости работников, создание здоровых и безопасных условий труда, установление дополнительных гарантий и льгот работникам, повышение взаимной ответственности сторон, предотвращение и урегулирование трудовых конфликтов на основе принципов социального партнерства.

Сторонами коллективного договора являются:

МБОУ «СШ № 42» в лице его представителя – директора МБОУ «СШ № 42» Кизиловой Ирины Геннадьевны (далее – работодатель);

работники МБОУ «СШ № 42», представленные первичной профсоюзной организацией в лице председателя профкома первичной профсоюзной организации (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации) Акшенцевой Елены Владимировны (далее - работники).

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МБОУ «СШ № 42».

1.5. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников МБОУ «СШ № 42» в течение 14 дней после его подписания.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, изменения типа муниципального учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором МБОУ «СШ № 42».

1.7. При реорганизации МБОУ «СШ № 42» в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности МБОУ «СШ № 42» коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.



При реорганизации или смене формы собственности любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.9. При ликвидации МБОУ «СШ № 42» коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон с созывом общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Для ведения переговоров по разработке проекта нового коллективного договора, изменения и дополнения в коллективный договор Стороны создают совместную комиссию на паритетной основе. Продолжительность переговоров не должна превышать: трёх месяцев при заключении нового коллективного договора; одного месяца при внесении изменений и дополнений в текст коллективного договора. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации.

1.11. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

1.12. Стороны коллективного договора обязуются:

- проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год;
- использовать эффективные методы управления и контроля, обеспечивать сохранность имущества, принадлежащего работодателю.

1.13. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.14. В течение срока действия коллективного договора ни одна из Сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.15. Споры и разногласия, возникающие в ходе реализации настоящего коллективного договора, стороны решают путем переговоров. При невозможности решения споров путем переговоров сторон, споры подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Коллективным договором признаётся обязанность сторон по обеспечению решения главных задач МБОУ «СШ № 42»: выполнение муниципального задания, повышение эффективности и качества работы.

1.17. Настоящий коллективный договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует в течение трех лет. По истечении этого времени действие коллективного договора может быть продлено на срок не более 3 лет.

## **2. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

Стороны договорились о том, что:

2.1. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.



2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передать работнику в день заключения.

2.2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работника под роспись с настоящим коллективным договором, а также с изменениями и дополнениями, внесенными в настоящий коллективный договор, Соглашением, уставом МБОУ «СШ № 42», правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, а также знакомить работника под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

2.2.3. В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в статье 57 ТК РФ.

При включении в трудовой договор дополнительных условий не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором.

В трудовом договоре оговаривать объем учебной нагрузки педагогического работника, который может быть изменен только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.2.4. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

2.2.5. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

2.2.6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производить только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

2.2.7. Сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала проведения мероприятий о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 ТК РФ, в случае если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

2.2.8. При намечающемся массовом высвобождении работников разрабатывать мероприятия по содействию занятости и социальной защите работников, подлежащих высвобождению, в том числе:

- трудоустройство на вакантные рабочие места, имеющиеся в МБОУ «СШ № 42», в соответствии с квалификацией работника;
- организация профессиональной подготовки и переподготовки, при наличии финансовых средств.

2.2.9. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179



ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- имеющие трудовой стаж менее одного года;
- проработавшие в данной организации свыше 10 лет.

2.2.10. Предоставить работнику, увольняемому в связи с сокращением численности или штата работников МБОУ «СШ № 42», время для ведения переговоров о трудоустройстве в другой организации до 3 часов в неделю с момента предупреждения с сохранением среднего заработка. Порядок предоставления работнику времени для поиска работы определяется работодателем по согласованию с работником.

2.2.11. Обеспечивать предоставление работникам, высвобождаемым в связи с сокращением численности или штата, гарантий и компенсации, предусмотренных ТК РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, Соглашением и локальными актами МБОУ «СШ № 42».

2.2.12. Расторжение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ, с работником – членом первичной профсоюзной организации по инициативе работодателя производить только с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске не допускается.

2.2.13. Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

2.2.14. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы).

2.2.15. При принятии решения об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

2.3. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом. По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку



или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) у данного работодателя, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

2.4. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

2.4.1. Осуществлять контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

2.4.2. Участвовать в разработке предложений, направленных на обеспечение социальной защищенности работников при проведении мероприятий, связанных с массовым высвобождением работников.

### 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников МБОУ «СШ № 42» определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «СШ № 42», иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, графиками работы.

3.2. Продолжительность рабочего времени для мужчин в МБОУ «СШ № 42» не может превышать 40 часов в неделю, установленных ТК РФ.

3.3. Продолжительность рабочего времени для женщин устанавливается не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность не предусмотрена федеральными законами.

3.4. Для сторожей установлен суммированный учет рабочего времени, норма рабочего времени учетного периода – «один год», с продолжительностью рабочей смены – не более 12 часов. Продолжительность рабочей недели, предоставление выходных дней – согласно графику сменности, который составляется работодателем ежемесячно по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и доводится до сведения сторожей не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

3.5. Для педагогических работников МБОУ «СШ № 42» устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Рабочее время педагогическим работникам устанавливается в астрономических часах, продолжительностью 60 минут; перерывы, перемены, предусмотренные между уроками, занятиями, считаются рабочим временем педагогических работников.

3.6. Работодатель должен ознакомить педагогических работников под расписку с предполагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

3.7. Учебная нагрузка на новый учебный год работникам, ведущим преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.



3.8. Изменение условий трудового договора, за исключением изменения трудовой функции педагогического работника МБОУ «СШ № 42», осуществлять только в случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам, сокращения количества классов (групп продленного дня)), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по инициативе работодателя допускается строго в соответствии с трудовым законодательством.

3.9. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

3.10. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках.

3.11. Продолжительность рабочей недели – шестидневная (пятидневная) непрерывная рабочая неделя с одним (двумя) выходным(-и) днём(-ями) в неделю устанавливается для работников правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «СШ № 42» и трудовыми договорами.

Общим выходным днем является воскресенье.

3.12. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов подряд.

Рабочее время учителей в период учебных занятий определяется расписанием занятий и выполнением всего круга обязанностей, которые возлагаются на учителя в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «СШ № 42», трудовыми договорами, должностными инструкциями.

3.13. Периоды каникул, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, а также периоды отмены учебных занятий, являются для них рабочим временем. В каникулярный период учителя осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3.14. Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в случаях и порядке предусмотренным статье 99 ТК РФ.

3.15. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.16. Неполное рабочее время может быть установлено как при приеме на работу, так и впоследствии. Инициатором его установления может выступать как работник, так и работодатель (статья 93 ТК РФ).

3.17. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность рабочего дня или смены сокращается на один час (статья 95 ТК РФ). Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня



на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, а также в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

3.18. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях и порядке предусмотренных статьей 113 ТК РФ.

3.19. Привлечение работников МБОУ «СШ № 42» к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника, с дополнительной оплатой и соблюдением действующего законодательства.

3.20. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «СШ № 42».

Для учителей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается: возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками (в специально отведенном для этой цели помещении).

3.21. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» всем работающим инвалидам независимо от группы инвалидности отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней.

3.22. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124 - 125 ТК РФ.

3.23. В соответствии с законодательством работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера – 24 дня.

Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в соответствии с законодательством.

3.24. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.25. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 ТК РФ).

При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении учитывается время предоставляемых по



просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года (статья 121 ТК РФ).

3.26. Стороны договорились:

3.26.1. О предоставлении работникам МБОУ «СШ № 42» по их письменным заявлениям дополнительного оплачиваемого отпуска в следующих случаях:

- рождение ребенка – 2 календарных дня;
- смерть супруга (супруги), близких родственников (дети, родители, брат, сестра) – 3 календарных дня;
- собственная свадьба, свадьба детей - 3 календарных дня.

3.26.2. О предоставлении работникам МБОУ «СШ № 42» по их письменным заявлениям части ежегодного оплачиваемого отпуска в следующих случаях:

- смерть супруга (супруги), близких родственников (дети, родители, брат, сестра) - до 14 календарных дней по желанию работника;
- рождение ребенка, регистрация брака работника, регистрация брака его детей – до 3 календарных дней по желанию работника.

Ежегодный оплачиваемый отпуск большей продолжительности предоставляется по соглашению между работником и работодателем.

3.27. Исчисление среднего дневного заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

3.28. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по его письменному заявлению по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам продолжительностью, определяемой по соглашению между работником и работодателем.

3.29. Работодатель обязуется предоставить ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней нижеперечисленным работникам в удобное для них время:

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет;
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери;
- работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

3.30. Работодатель предоставляет работникам на основании письменного заявления при использовании ежегодного оплачиваемого отпуска до 4 календарных дней отпуска без сохранения заработной платы для проезда к месту использования отпуска и обратно. Указанные 4 календарных дня могут быть использованы по выбору работника согласно поданному заявлению:

- либо по частям - для следования к месту использования отпуска и для следования обратно;
- либо полностью - для следования к месту использования отпуска;
- либо полностью - для следования обратно.

3.31. Работодатель (на основании письменного заявления работника) предоставляет педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск сроком до одного года в



соответствии с Порядком предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2016 № 644.

3.32. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

3.32.1. Осуществлять контроль соблюдения работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха работников.

3.32.2. Предоставлять работодателю мотивированное мнение либо согласование при принятии локальных нормативных актов, регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха работников, с соблюдением сроков и порядка, установленных статьей 372 ТК РФ.

3.32.3. Вносить работодателю представления об устранении выявленных нарушений.

#### 4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

4.2. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца: за первую половину месяца - 26 числа текущего месяца, за вторую половину месяца - 11 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала (статья 136 ТК РФ).

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

4.3. Оплата труда работников МБОУ «СШ № 42» осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда МБОУ «СШ № 42», разработанным в соответствии с постановлением Администрации города Норильска от 30.12.2016 № 660 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска».

4.4. Заработная плата работников МБОУ «СШ № 42» включает в себя: оклады (должностные оклады); выплаты компенсационного характера, выплаты



работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, увеличение объема работ, за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни); выплаты стимулирующего характера.

4.5. Для всех случаев определения размера средней заработной платы (среднего заработка), предусмотренных ТК РФ, устанавливается единый порядок ее исчисления, установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

Расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно).

Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

4.6. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме.

4.7. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

4.8. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющимся рабочим временем педагогических и других работников МБОУ «СШ № 42», за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

4.9. Выплата педагогическим работникам МБОУ «СШ № 42» за выполнение функций классного руководителя производится также и в каникулярный период, не совпадающий с их отпуском.

4.10. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется осуществлять контроль соблюдения работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам оплаты труда работников.



## 5. ГАРАНТИИ, КОМПЕНАЦИИ И ЛЬГОТЫ

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.1.2. Ходатайствовать перед органом местного самоуправления о предоставлении служебного жилого помещения нуждающимся Работникам.

5.1.3. Оказывать ежемесячную материальную помощь в размере 1725 рублей работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.1.4. Оплачивать работникам и членам их семей расходы по проезду и провозу багажа к месту использования отпуска и обратно в соответствии с порядком, который утверждается решением Норильского городского Совета депутатов.

5.2. Работник имеет право на:

- санаторно-курортное лечение (распределение путевок на санаторно-курортное лечение осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по распределению путевок в МБОУ «СШ № 42»);

- материальную помощь (в трудной жизненной ситуации).

5.3. Работникам и членам их семей компенсируются затраты, связанные с выездом с территории муниципального образования город Норильск к новому месту жительства в порядке, размерах и условиях, определяемых органом местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

5.4. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется осуществлять контроль соблюдения работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам предоставления работникам социальных гарантий и компенсаций.

## 6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Рассматривая охрану труда и здоровья работников в качестве одного из приоритетных направлений сотрудничества, стороны обязуются совместными действиями осуществлять реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда, предусмотренных действующим законодательством.

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда, предусмотренные действующим законодательством.

6.1.2. Осуществлять мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе.

6.1.3. Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий



труда, из всех источников финансирования в размере не менее 0,2% суммы от стоимости услуг (статья 225 ТК РФ).

6.1.4. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников МБОУ «СШ № 42» в соответствии с действующим законодательством.

6.1.5. Обеспечить наличие правил, инструкций по охране труда, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.

6.1.6. Обеспечить разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников и согласование их с выборным органом первичной профсоюзной организации.

6.1.7. Проводить не реже одного раза в пять лет специальную оценку условий труда с обязательным ознакомлением работников под роспись с результатами специальной оценки условий труда. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по обеспечению безопасных условий труда.

6.1.8. Выдавать своевременно и бесплатно работникам сертифицированную специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами по перечням профессий и должностей, утвержденных работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, замену и ремонт спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты за счет средств работодателя.

6.1.9. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

Возмещение расходов по прохождению предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров производить в течение месяца со дня подачи работником заявления на возмещение расходов и документов, подтверждающих расходы.

6.1.10. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

6.1.11. Выплачивать семье работника, погибшего вследствие несчастного случая на производстве, либо вследствие болезни после перенесенной производственной травмы, единовременную материальную помощь в размере десятимесячного среднего дохода погибшего.

6.1.12. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.1.13. Создать на паритетной основе совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации комиссию по охране труда для осуществления контроля состояния условий и охраны труда.



6.1.14. Оказывать содействие членам комиссии по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля состояния охраны труда в МБОУ «СШ № 42». Информировать работников о принимаемых мерах в этой области. В случае выявления нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.1.15. Обеспечивать проведение мероприятий по противодействию распространения ВИЧ-инфекции среди работников МБОУ «СШ № 42».

6.2. Работодатель гарантирует наличие оборудованного помещения для отдыха и приема пищи работников МБОУ «СШ № 42».

6.3. При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами) работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности. В случае если предоставление такой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами (статья 216.1 ТК РФ).

6.4. Работники обязуются:

6.4.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.4.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

6.4.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

6.4.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.4.5. Извещать немедленно директора, заместителя директора МБОУ «СШ № 42» о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.5. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется осуществлять контроль соблюдения работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам охраны труда.

## 7. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение



по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16.09.2020 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

7.1. Работодатель имеет право:

7.1.1. Вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения по обеспечению пожарной безопасности.

7.1.2. Проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров.

7.1.3. Устанавливать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности.

7.1.4. Получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны.

7.2. Работодатель обязан:

7.2.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

7.2.2. Разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности.

7.2.3. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников мерам пожарной безопасности.

7.2.4. Включать в коллективный договор вопросы пожарной безопасности.

7.2.5. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использование не по назначению.

7.2.6. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных при нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.

7.2.7. Предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров необходимые силы и средства.

7.2.8. Обеспечивать доступ на территорию и в здание МБОУ «СШ № 42» должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей.

7.2.9. Предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности, о происшедших на территории МБОУ «СШ № 42» пожарах и их последствиях.

7.2.10. Незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов.

7.2.11. Содействовать деятельности добровольных пожарных.

7.3. Работодатель осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности, в пределах своей компетенции, в образовательном учреждении и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

7.4. Работодатель несет ответственность за организацию и своевременность обучения в области пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности работников, за организацию обучения пожарно-техническому минимуму в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



## 8. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Работодатель признаёт выборный орган первичной профсоюзной организации общественным органом, который выполняет функции представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников, на которых распространяется действие настоящего коллективного договора.

8.2. Работодатель гарантирует выборному органу первичной профсоюзной организации получение необходимой информации по любым вопросам труда и социально-экономического развития МБОУ «СШ № 42».

8.3. Работодатель предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации право проведения профсоюзных собраний (конференций) в 15.30 часов в рабочие дни при условии отсутствия нарушения деятельности МБОУ «СШ № 42».

8.4. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению работников, являющихся членами первичной профсоюзной организации, взимание членских профсоюзных взносов через бухгалтерию в безналичном порядке и перечисление их на счет Объединения профсоюзных организаций работников образовательных учреждений муниципального образования город Норильск одновременно с перечислением заработной платы (ежемесячных выплат).

8.5. В случае, если работник, не состоящий в первичной профсоюзной организации, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его законные интересы во взаимоотношениях с работодателем (статья 30 ТК РФ), работодатель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет Объединения профсоюзных организаций работников образовательных учреждений муниципального образования город Норильск денежных средств из заработной платы работника в размере, указанном в заявлении.

8.6. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

8.6.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МБОУ «СШ № 42», учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

8.6.2. Соблюдать права первичной профсоюзной организации, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ), законодательные и общепризнанные международные нормы и правила о невмешательстве в деятельность профессиональных союзов, не препятствовать созданию профсоюзных организаций и обеспечивать условия для их функционирования.

8.6.3. Не препятствовать уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда первичной профсоюзной организации проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами МБОУ «СШ № 42» предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда (ст. 370 ТК РФ).

Не препятствовать представителям первичной профсоюзной организации посещать рабочие места, где работают члены первичной профсоюзной организа-



ции, для реализации уставных задач и предоставленных профсоюзам прав (ст. 11 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

8.6.4. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, мебель, средства связи и оргтехники, осуществлять их техническое обслуживание.

8.6.5. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в первичной профсоюзной организации и (или) профсоюзной деятельностью.

8.6.6. Привлекать представителей выборного органа первичной профсоюзной организации для осуществления контроля правильности расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда.

8.6.7. Рассматривать требования выборного органа первичной профсоюзной организации об устранении любых нарушений трудового законодательства РФ, настоящего коллективного договора, локальных нормативных актов МБОУ «СШ № 42». В недельный срок с момента получения требования об устранении выявленных нарушений работодатель обязан сообщить соответствующему выборному органу первичной профсоюзной организации о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

8.7. Взаимодействие работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством:

- учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьями 372 и 373 ТК РФ;
- установление стимулирующих выплат работникам МБОУ «СШ № 42» (статья 135 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 113 ТК РФ;
- определение форм подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (статья 196 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (статья 101 ТК РФ);
- согласования (письменного) при принятии решений МБОУ «СШ № 42» по вопросам с выборным органом первичной профсоюзной организации после проведения взаимных консультаций:
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ);
- составление графиков сменности (статья 103 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам в соответствии со статьей 99 ТК РФ;
- установление очередности предоставления отпусков (статья 123 ТК РФ);
- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (статья 74 ТК РФ);
- формирование аттестационной комиссии в МБОУ «СШ № 42»;
- принятие локальных нормативных актов МБОУ «СШ № 42», закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;



- разработка и утверждение инструкций по охране труда;
- представление к присвоению почетных званий;
- представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами;
- распределение учебной нагрузки, утверждение расписания занятий (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»).

8.8. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий МБОУ «СШ № 42» по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, расследованию несчастных случаев на производстве, социальному страхованию.

8.9. Работодатель обеспечивает включение членов выборного органа первичной профсоюзной организации в комиссию по реорганизации или ликвидации учреждения и заблаговременно ставит в известность выборный орган первичной профсоюзной организации обо всех готовящихся организационных изменениях в деятельности МБОУ «СШ № 42», а также о проектах текущих планов и развития МБОУ «СШ № 42», о результатах финансовой деятельности МБОУ «СШ № 42».

## **9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВЫБОРНОГО ОРГАНА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

9.1. Представлять и защищать права и интересы членов первичной профсоюзной организации по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ и Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами первичной профсоюзной организации, в случае, если они уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет Объединения профсоюзных организаций работников образовательных учреждений муниципального образования город Норильск.

9.2. Осуществлять контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.3. Осуществлять контроль соблюдения требований охраны труда в МБОУ «СШ № 42».

9.4. Представлять и защищать трудовые права членов первичной профсоюзной организации в комиссии по трудовым спорам и в суде.

9.5. Принимать участие в аттестации работников МБОУ «СШ № 42» на соответствие занимаемой должности, делегируя представителя в состав аттестационной комиссии МБОУ «СШ № 42».

9.6. Осуществлять проверку правильности удержания и перечисления на счет Объединения профсоюзных организаций работников образовательных



учреждений муниципального образования город Норильск членских профсоюзных взносов.

9.7. Информировать членов первичной профсоюзной организации о своей работе, о деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.

## **10. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

Стороны договорились:

10.1. Считать приоритетным договорное регулирование и открытое доверительное сотрудничество в сфере социально-трудовых отношений, основанное на принципах добровольности, равноправия, уважения позиций и учета интересов сторон, реальности обеспечения принятых обязательств, обязательности исполнения достигнутых договоренностей, ответственности за принятые обязательства, гласности в работе.

10.2. Проводить регулярные совещания, консультации по вопросам развития и регулирования социально-трудовых отношений на основе принципов социального партнерства.

10.3. Совместно ежегодно отчитываться на общем собрании работников о выполнении коллективного договора.

10.4. Разъяснять условия коллективного договора работникам МБОУ «СШ № 42».

10.5. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля выполнения условий коллективного договора в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

10.6. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направляет его в орган по труду (уполномоченный орган) для уведомительной регистрации.

**От работодателя:**

Директор  
МБОУ «СШ № 42»

  
И.Г. Кизилова  
(подпись, Ф.И.О.)

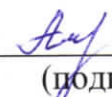
М.П.

« 12 » декабря 2022 г.



**От работников:**

Председатель профкома  
первичной профсоюзной  
организации МБОУ «СШ № 42»

  
Е.В. Акшенцева  
(подпись, Ф.И.О.)

« 12 » декабря 2022 г.

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью 19 листов  
директор МБОУ «СШ № 42»

И.Г.Кизилова  
20 22 г

